



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

**DOMANDA DI AGEVOLAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORO
DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE E/O SOCI LAVORATORI ALLE CONDIZIONI
ECONOMICO-GIURIDICHE PREVISTE DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE
DI LAVORO (CCNL) DELLE COOPERATIVE SOCIALI E RELATIVO CONTRATTO
INTEGRATIVO PROVINCIALE (CIP), PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SVOLTI
PER CONTO DELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE**

ANNI 2024-2025

art. 23, comma 6 bis, legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13

deliberazione della GP n. 1416 di data 19/09/2025

il/la sottoscritto/a

nome _____ cognome _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di legale rappresentate di

denominazione _____

con sede legale in via/piazza _____ n. _____

nel Comune di _____ prov. _____ c.a.p. _____

partita iva n. _____, codice fiscale _____ tel. _____

indirizzo di posta certificata _____ indirizzo mail _____

CHIEDE

di poter beneficiare dell'agevolazione, ai sensi dell'articolo 23, comma 6 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, al fine di poter sostenere la copertura delle maggiori spese derivanti dal rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) delle cooperative sociali e del relativo integrativo

provinciale (CIP) siglati nel 2024, in relazione ai seguenti servizi socio-assistenziali gestiti per conto della Comunità delle Giudicarie:

A. servizio affidato in appalto a misura e/o a corpo:

(indicare la denominazione del servizio)

il cui contratto di appalto - rep. n. _____ di data _____ prevede un corrispettivo unitario di Euro (al netto dell'IVA) e/o a corpo di Euro _____ (al netto dell'IVA).

Per il presente servizio, inoltre, la spesa per il personale sostenuta nel 2024, per il periodo di vigenza del contratto, ammonta complessivamente ad Euro _____ così come riportata in dettaglio nell'allegato prospetto di rendicontazione.

B. servizio finanziato a retta/tariffa in regime di accreditamento:

(indicare la denominazione del servizio)

di cui alla Convenzione - rep. n. _____ di data _____.

C. servizio finanziato tramite contributo:

(indicare la denominazione del servizio)

il cui Convenzione - rep. n. _____ di data _____ prevede un contributo per l'anno _____ di Euro _____.

Per il presente servizio, inoltre, la spesa per il personale sostenuta nel 2024, per il periodo di vigenza del contratto, ammonta complessivamente ad Euro _____ così come riportata in dettaglio nell'allegato prospetto di rendicontazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione

comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che	
(indicare la denominazione dell'ente)	
<i>(barrare l'ipotesi che ricorre)</i>	
☐	è un ente del terzo settore
<i>oppure</i>	
☐	è un soggetto privato senza scopo di lucro avente finalità coerenti con gli obiettivi della legge provinciale 13/2007
☒	che al personale dipendente e/o ai soci lavoratori impiegato/i presso il/i servizio/i sopra indicato/i sono stati riconosciuti gli incrementi derivanti dal rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali per l'anno 2024

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- ☐ in caso di affidamento in appalto o finanziamento a contributo - prospetto riportante, distinto per ogni singolo servizio erogato per conto dell'ente pubblico, i dati relativi ad ogni unità di personale dipendente e/o socio lavoratore impiegato nel periodo di vigenza del contratto nel 2024 (prospetto di rendicontazione);
- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità delle Giudicarie, via Padre Gnesotti n.2 - Tione di Trento P.IVA: 002148200229 - Tel: 0465 -339504 - e-mail info@comunitadellegiudicarie.it - sito internet www.comunitadellegiudicarie.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde n. 23 - Trento P.IVA: 01533550222 – Tel: 0461-987139 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE REFERENTE: Laura Marinelli
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, username, password, indirizzo IP, ...) - categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica; opinioni politiche; convinzioni religiose o filosofiche; appartenenza sindacale; dati biometrici, ...) - dati di localizzazione (es. coordinate gps, ...) - dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...)
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	sono stati raccolti presso la Comunità delle Giudicarie, presso soggetti pubblici e/o privati, altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria e/o altri Enti quali contitolari del trattamento.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. I dati personali vengono trattati secondo la L.P. 13/2007 e, in particolare al fine di attuare gli interventi socio-assistenziali tesi al miglioramento della risposta del bisogno, all'aumento del benessere, l'autonomia personale e la pianificazione sociale, attività finalizzate all'esecuzione di un compito o una funzione di interesse pubblico. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano: • L.P. 3/2006 • Statuto della Comunità delle Giudicarie • L.P. 13/2007 "Politiche sociali in Provincia di Trento"
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la

	profilazione.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i> - <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i> I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, che per legge sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed in particolare all'APSS – Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, per la gestione di "Spazio Argento" ai sensi della delibera della Giunta Provinciale nr. 1719 dd. 23.09.2022 I suoi dati, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: articoli 31 e 31 bis della L.P. 23/1992 e s.m.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero	I dati <i>non</i> sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i>

in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	• <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione: **maggio 2024**